



Milano, 28 novembre 2018
Segreteria Generale AB/rr
prot. n. 000699

Alle
SOCIETA' AFFILIATE

e p.c.

CONSIGLIERI FEDERALI

COMITATI REGIONALI

DELEGAZIONI REGIONALI

CIRCOLARE NR. 10

OGGETTO: Dati Tesseramento on-line 2019 : sintesi delle principali novità

Con la presente nota informativa a titolo di primo completamento della Circolare 'Riaffiliazioni – Nuove Affiliazioni Società anno 2019' approvata con Consiglio Federale del 09/11/2018, anticipiamo a tutte le ASD e SSD già affiliate, le principali novità in tema di **AFFILIAZIONI / RIAFFILIAZIONI e TESSERAMENTO**.

Tali novità saranno, dal punto di vista operativo, oggetto di un apposito manuale che Vi invieremo appena ci verrà consegnato dalla Software House che ha in gestione il programma dedicato (entro il mese di dicembre).

Il primo passaggio dell'intera procedura di Affiliazione/Riaffiliazione e Tesseramento resta quello della compilazione della consueta modulistica cartacea che arriva alla Sede Federale vistata dal Presidente di Comitato o dal Delegato Regionale.

Successivamente comincia l'inserimento dei dati Societari e dei Soci tramite il Portale.

ANAGRAFICA SOCIETA' E CARICHE SOCIALI

In questa sezione le Società devono compilare tutti i campi, alcuni dei quali resi obbligatori rispetto al passato.

Preliminarmente la Segreteria inserisce solo i dati principali, qui di seguito riportati, al solo fine di poter generare la scheda della Società e la password di primo accesso :

1. Denominazione Società;
2. Natura Giuridica;
3. Codice Fiscale;
4. Data prima Affiliazione.

Specifichiamo che, per le SSD, è obbligatorio valorizzare anche il campo 'Partita Iva', mentre per le ASD, questo campo deve essere valorizzato solo in caso di avvenuta richiesta all' Agenzia delle Entrate.

La Società nella parte relativa al Consiglio Direttivo deve inserire i componenti con la rispettiva carica e le relative date di elezione e scadenza del mandato.

E' possibile inserire la documentazione (Statuto, Atto Costitutivo ecc.) nell'Archivio, così da essere sempre consultabile sia da parte della Società sia da parte della Segreteria Generale.

Informiamo che, con questo nuovo sistema di registrazione i dati che Vi vengono richiesti in via obbligatoria, passeranno direttamente al Registro CONI che effettuerà i dovuti controlli incrociati con l'Agenzia delle Entrate al fine di verificare la congruità nei rispettivi archivi.

TESSERATI

La principale novità della sezione è rappresentata da una scheda dati più completa. E' necessario, ad esempio, che la Società specifichi la Disciplina di ogni Tesserato.



Per altri campi, come la partecipazione alle Manifestazioni ed il Certificato Medico (per quest'ultimo solo tipologia e data di scadenza), l'inserimento è riservato alle Segreterie Sportive.

L'inserimento degli altri dati è esclusivamente riservato alla Segreteria Generale.

Per disposizione di Legge i Certificati Medici devono pervenire alla sede F.I.M. presso gli uffici del relativo Settore Sportivo, in originale (o in copia conforme all'originale firmata dal Pilota, dal Presidente o dal Delegato del Comitato Regionale F.I.M. o da un Suo incaricato).

La casella 'cessione dei propri Dati a Terzi' deve essere spuntata come richiede la nuova norma sulla Privacy (GDPR, maggio 2018).

ORDINI

Le Società possono verificare le proprie richieste di accrediti (per Tesseramenti, Affiliazioni ecc.) e verificare lo Stato di accettazione da parte della Segreteria; l'ordine per essere 'accettato' deve comunque essere documentato con ricevuta bancaria, da inviare alla Segreteria tramite email, e controllabile nella sezione 'Conto Prepagato' della Società.

N.B. Le richieste di credito che pervengono senza documentazione cartacea vengono tenute in sospeso e non accettate sino a visualizzazione del versamento sul c/c della F.I.M. da parte dell'Ufficio Contabilità.

REPORTISTICA

In questa sezione si può accedere ai report riassuntivi della Società, come per la Piattaforma precedente, in base all'argomento scelto (elenco Tesserati, movimenti economici ecc.).



CORSI E FORMAZIONE SPORTIVA

Importante novità è costituita dall'aggiunta di una sezione dedicata ai Corsi Formativi che le Società affiliate vorranno organizzare in autonomia o in collaborazione con i Comitati o Delegazioni Regionali F.I.M..

Tale sezione risulta di fondamentale importanza ai fini del riconoscimento della Società all'interno del Registro CONI.

Infatti, qualora la Società dovesse risultare priva di Piloti Agonisti Licenziati (e dunque non svolgere attività sportiva in senso stretto), l'unico requisito in grado di fare rientrare la stessa Società all'interno del Registro CONI, sarà quello dello svolgimento di Attività Formativa, Pratica e/o Teorica dei propri Tesserati.

CONTO PREPAGATO

In questa ultima sezione si può visualizzare il credito residuo delle Società e richiedere eventuali accrediti.

Come specificato nella sezione 'Ordini', dove vengono visualizzate tutte le richieste, l'accredito e l'accettazione da parte della Segreteria avviene solo ed esclusivamente dopo ricezione tramite email della documentazione bancaria, specificando sempre il codice di Affiliazione F.I.M. nella causale.



Nel ricordare che la Segreteria F.I.M. Vi terrà costantemente informati sulle successive modifiche ed evoluzioni dell'intera procedura di Affiliazione/Riaffiliazione e Tesseramento, adottata da parte del CONI in armonia col gestore della nostra Piattaforma Informatica, Vi invitiamo ad inoltrare qualsiasi richiesta di informazione e chiarimento presso i nostri uffici ai seguenti contatti:

- **Roberta** tel. 02/70163514 email r.ripamonti@fimconi.it
- **Elena** tel. 02/70163510 email e.urciuoli@fimconi.it

Cordiali saluti


IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Basilico